

## NPO法人総会開催方法の早見表

方法	ポイント
一堂に会する総会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気の徹底、参加者へのマスクの着用の呼びかけ、アルコール消毒液の設置等の対策が求められています。</li> </ul>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">おすすめ</div> 書面表決を推奨した総会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総会案内送付の際に<b>議案や議事内容を事前に通達する</b>ことが必要です。</li> <li>・理事長や最低限の会員（議事録署名人等）は出席します。</li> <li>・定款に定めがある場合、電磁的方法（メール等）で議決を得ることも可能。</li> </ul>
Web会議サービスを 活用した総会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出席者全員が自由に発言できる準備が必要です。</li> </ul> 主だったWeb会議サービス：Zoom、Skype、Googleハングアウト など
みなし総会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書面や電磁的方法（メール等）のみで議決を得る形式の総会です。</li> <li>・定款の「総会議決」と「総会議事録」の項に、みなし総会を認める旨の記載がある法人のみ可能です。</li> <li>・すべての議案に対し、会員全員の承認が必要です。 <b>（反対や無回答が1人でもあれば、議案が承認されません。）</b></li> <li>・会員から届いたメール等を印刷して保管してください。</li> <li>・電話やSNSなどでの意思確認は、推奨されていません。</li> </ul>

※団体の定款を確認してから判断してください。

制作：NPO法人テダス